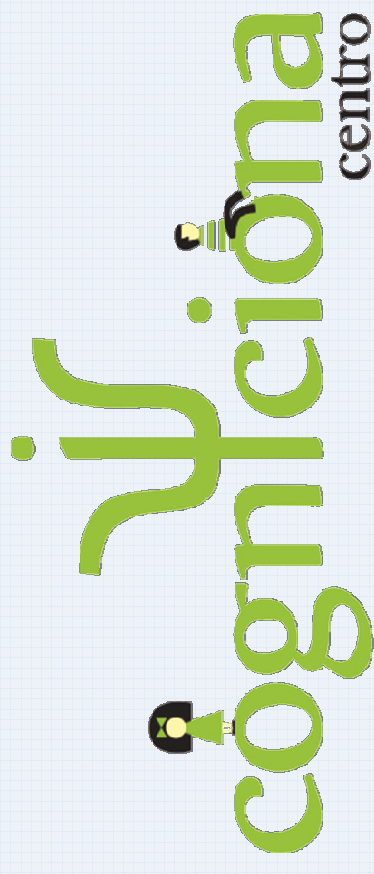


“ COMO AYUDAR A TU HIJO A ESTUDIAR”

Impartido por M^{ca} del Rosario Campos Díaz
Directora del Centro Cogniciona



ÍNDICE.

1. AYUDAR SEGÚN LAS NECESIDADES.
2. CUÁNDO PENSAR QUE HAY UN PROBLEMA DE APRENDIZAJE.
3. ENSEÑAR A APRENDER.
4. SUPERVISIÓN Y APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS.
CONTACTO CON EL PROFESORADO.

1. AYUDAR SEGÚN LAS NECESIDADES:

- 1.1.** NECESIDADES EVOLUTIVAS.
- 1.2.** NECESIDADES DE APRENDIZAJE.
- 1.3.** NECESIDADES EMOCIONALES.
- 1.4.** CANAL DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

1.1. NECESIDADES EVOLUTIVAS:

FASES EVOLUTIVAS
INFANCIA: 0 a 6 años.
NIÑEZ: 6 a 12 años.
PREADOLESCENCIA: mujeres, de 10- 12 años; varones, de 12- 14 años.
ADOLESCENCIA: desde fin de la preadolescencia hasta inicio edad adulta.

CARÁCTERÍSTICAS EVOLUTIVAS
DESARROLLO MOTOR
DESARROLLO EMOCIONAL, MORAL Y SOCIAL
DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN
DESARROLLO COGNITIVO

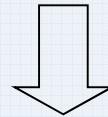
1.2. NECESIDADES DE APRENDIZAJE:

FALTA DE HÁBITO Y/O DISCIPLINA

FALTA DE MÉTODO

FALTA DE BASE CURRICULAR

DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (Trastornos del neurodesarrollo)



**DOTAR
DE
RECURSOS**

1.3. NECESIDADES EMOCIONALES:

ESTADO DE ÁNIMO/ ANSIEDAD	AUTOESTIMA	MOTIVACIÓN	CAPACIDAD DE ESFUERZO
<p>SÍNTOMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - COGNITIVOS. - FÍSICOS. - CONDUCTUALES. <p>TÉCNICAS PSICOLÓGICAS (COGNITIVO- CONDUCTUALES).</p> <p>MEDIDAS CASERAS.</p>	<p>AUTONOMÍA=SEGURIDAD.</p> <p>VALORAR ESFUERZOS Y LOGROS.</p> <p>NIVEL DE EXIGENCIA.</p>	<p>INTRÍNSECA/ EXTRÍNSECA</p> <p>IMPORTANCIA DE ACTITUD POSITIVA DEL ADULTO.</p> <p>ENSEÑAR EN CADA ETAPA DE LA VIDA TODO AQUELLO QUE ESTÁN PREPARADOS PARA ENTENDER, FAVORECERÁ EL INTERÉS.</p>	<p>AUTOCONTROL.</p> <p>ATENCIÓN SOSTENIDA.</p> <p>NECESIDAD DE DISCIPLINA.</p>

INFLUYEN EN EL RENDIMIENTO

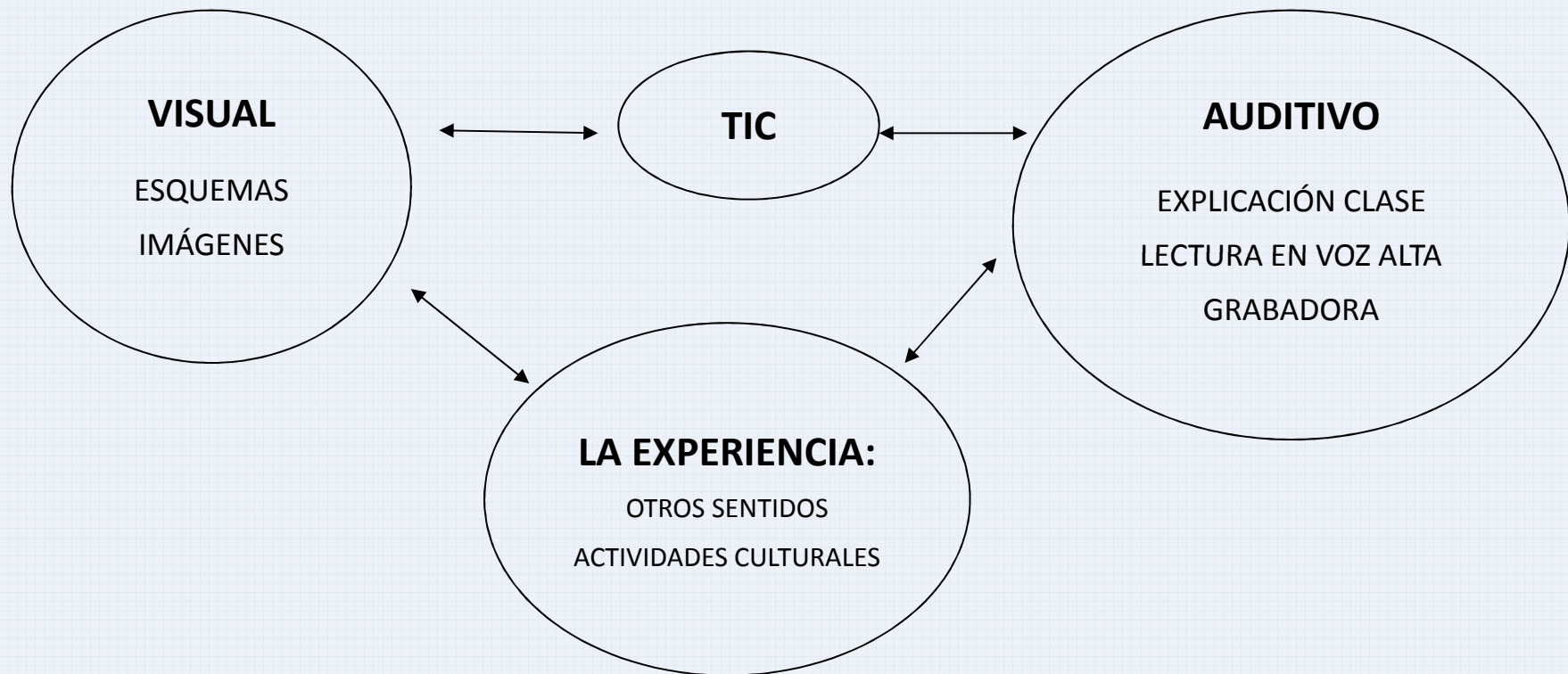
1.3. NECESIDADES EMOCIONALES:

AUTONOMÍA: SI LE DAMOS TODO HECHO, PENSARÁ QUE NECESITA APRENDER DE LOS DEMÁS. NO FRENAR PARA QUE NO SUFRAN

CAMBIO DE ETAPA EDUCATIVA: ESFUERZO Y SATISFACCIÓN.

CUIDADO CON PROBLEMAS EMOCIONALES EN LOS TRASTORNOS DEL NEURODESARROLLO.

1.4. CANAL DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.



2. CUÁNDO PENSAR QUE HAY UN PROBLEMA DE APRENDIZAJE.

2.1. DEFINICIÓN (SENCILLA) Y CLASIFICACIÓN (DSM-5) DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

2.2. PRINCIPALES AGENTES DE LA DETECCIÓN PRECOZ: EL MAESTRO Y LA FAMILIA.

2.3. EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

2.4. TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINAR DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE:

- I. A QUIÉN ACUDIR: COLEGIO, PROFESIONALES, PROFESORES PARTICULARES Y ACADEMIAS.
- II. QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA.

2.1. DEFINICIÓN (SENCILLA) Y CLASIFICACIÓN (DSM-5) DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

DSM- 5: TRASTORNOS DEL NEURODESARROLLO:

1. DISCAPACIDADES INTELECTUALES.
2. TRASTORNO DEL APRENDIZAJE ESPECÍFICO. Incluye:
 - **LECTURA** (“DISLEXIA”).
 - **EXPRESIÓN ESCRITA** (“redacción”, “disortografía”, “disgrafía”).
 - **CÁLCULO** (“DISCALCULIA).
3. TRASTORNOS MOTORES.
4. TRASTORNOS DE LA COMUNICACIÓN.
5. TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA).
6. TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN/ HIPERACTIVIDAD.
7. TRASTORNO DEL NEURODESARROLLO NO ESPECIFICADO.

2.2. PRINCIPALES AGENTES DE LA DETECCIÓN PRECOZ: EL MAESTRO Y LA FAMILIA.

- ❖ EN QUÉ FIJARSE.
- ❖ COMPARAR CON IGUALES.
- ❖ VALORAR POSIBLES CAUSAS.
- ❖ ANTE LA SOSPECHA: VISITA AL PROFESIONAL.

2.3. EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

**COMPARAR LA CAPACIDAD DEL NIÑO CON LA MEDIA DE POBLACIÓN DE SU EDAD:
NECESIDAD DE PRUEBAS BAREMADAS.**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (COLEGIO):

- ❖ EAT
- ❖ EOEP
- ❖ DO
- ❖ ORIENTADOR ESCOLAR:
Psicólogo Educativo/
Pedagogo/ Psicopedagogo.

SANIDAD PÚBLICA

- ❖ PEDIATRA/ MÉDICO DE FAMILIA.
- ❖ OTORRINO, OCULISTA...
- ❖ NEURÓLOGO/ PSIQUIATRA INFANTO- JUVENIL
- ❖ PSICÓLOGO
- ❖ LOGOPEDA

CENTRO PRIVADO

- ❖ Equipo multidisciplinar: educativo/ sanitario.
- ❖ Pruebas tradicionales y más novedosas (aunque fiables).
- ❖ Importancia diagnóstico diferencial.
- ❖ Rapidez.

2.4. TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINAR DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

COLEGIO:

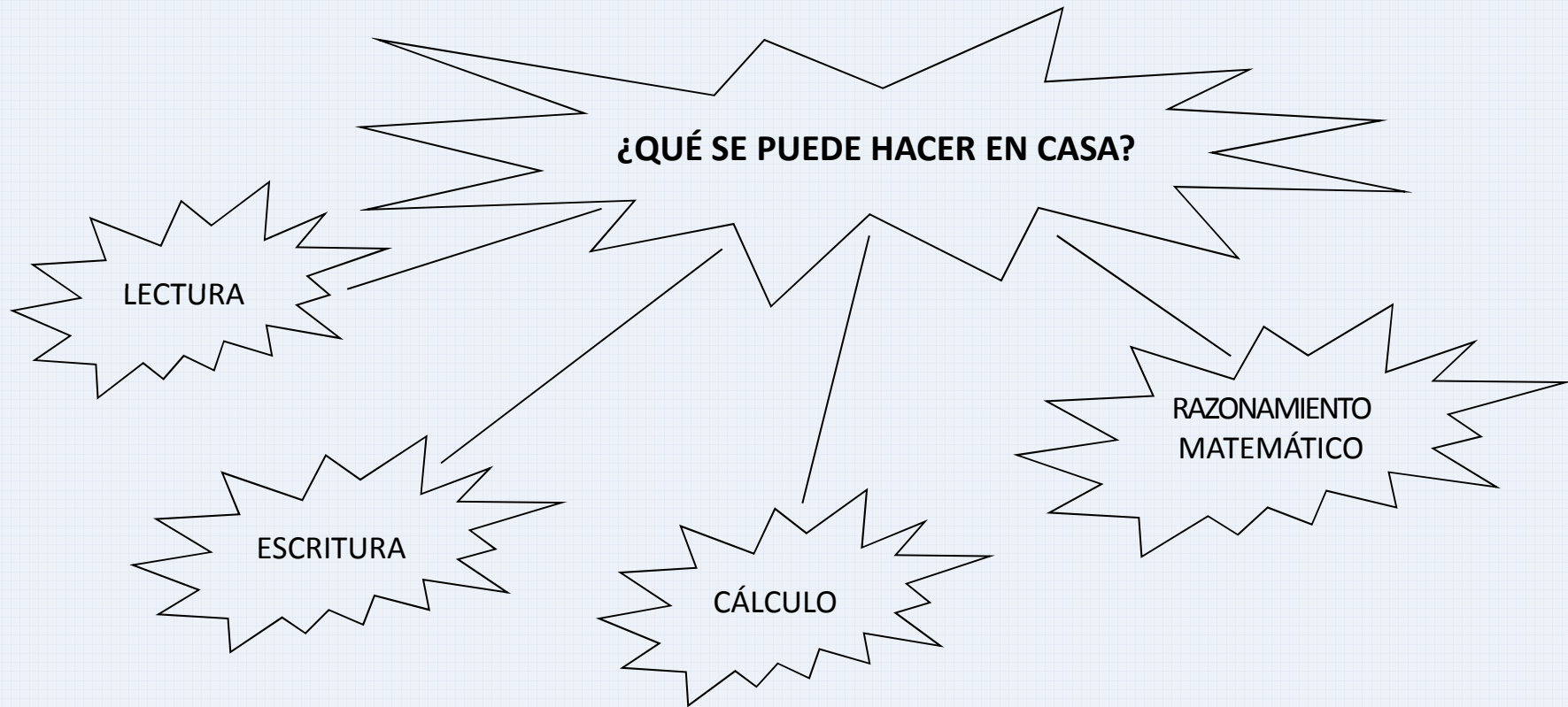
- PROFESORES.
- PROFESORES DE APOYO (PT/AL)
- ORIENTADOR.

PROFESORES
PARTICULARES
Y ACADEMIAS

¿A QUIÉN ACUDIR?

PROFESIONALES
DE LA SALUD
MENTAL

2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?



2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

LECTURA

DIFICULTAD	ESTRATEGIA
ERRORES EN LECTURA EN VOZ ALTA	OMISIONES, SUSTITUCIONES, ADICIONES: REFUERZO POSITIVO (fichas/ puntos). GRUPOS CONSONÁNTICOS: LEER TARJETAS A DIARIO. PÉRDIDA DE LA LECTURA: CARTÓN SEÑALADOR.
COMPRESIÓN LECTORA	AUTOINSTRUCCIONES LECTURA POR PARTES (unidades de significado) RODEAR ACCIONES (verbos) IDEA PRINCIPAL DE CADA PÁRRAFO HACERSE PREGUNTAS
VELOCIDAD LECTORA	METRÓNOMO ENTRENAMIENTO DIARIO CON CRONÓMETRO

2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

ESCRITURA

DIFICULTAD	ESTRATEGIA
OMISIONES, SUSTITUCIONES Y ADICIONES	REFUERZO POSITIVO (fichas/ puntos). DELETREO DE TEXTOS CORTOS.
ERRORES DE ORTOGRAFÍA	APRENDER REGLAS ORTOGRÁFICAS REFORZAR MEMORIA VISUAL (ORTOGRAFÍA IDEOVISUAL) TRABAJAR VOCABULARIO BÁSICO DEL CURSO
CALIGRAFÍA	INSISTIR SÓLO EN ERRORES LETRA DE IMPRENTA REFUERZO POSITIVO DE ÉXITOS AL FINALIZAR EJERCICIOS PSICOMOTRICIDAD FINA
FALTA DE PLANIFICACIÓN	AUTOINSTRUCCIONES: PARARSE A PENSAR ESQUEMA PREVIO DE IDEAS A DESARROLLAR

2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

RAZONAMIENTO
MATEMÁTICO

DIFICULTAD	ESTRATEGIA
COMPRESIÓN DE ENUNCIADOS	IGUAL QUE EN COMPRESIÓN LECTORA
RECONOCER LA OPERACIÓN	APRENDER SINÓNIMOS
DIFICULTADES DE ABSTRACCIÓN	MANIPULACIÓN DE MATERIAL REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS

3. ENSEÑAR A APRENDER:

3.1 PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

3.2 HÁBITO DE ESTUDIO.

3.3 MÉTODO DE ESTUDIO:

3.3.1. PRELECTURA.

3.3.2. LECTURA COMPRESIVA. EL SUBRAYADO.

3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.

3.3.4. MEMORIZACIÓN.

3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.

3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.

3.3.7. EL EXAMEN.

3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

- ❖ **RUTINAS: cómo entrenarlas.**
- ❖ **HORARIOS:**
 - FLEXIBLES y con tiempo reservado para imprevistos.
 - IMPRESCINDIBLE: TIEMPO DE OCIO.
 - DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: 50´ de estudio y 10´ de descanso...
 - TIEMPO PARA DEBERES: Primaria; Secundaria.

3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

❖ ORGANIZACIÓN DE TAREAS:

- Una sesión de estudio habitual: según complejidad de tareas y motivación por las mismas.
-
- En función del nivel de atención.

3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

DISTINTAS CURVAS DE ATENCIÓN:

- ❖ **HABITUAL:** período de adaptación- atención- período de decaimiento.
- ❖ **OTRAS:**
 - ATENCIÓN- DECAIMIENTO (más o menos rápido).
 - LARGO PERÍODO DE ADAPTACIÓN- PUNTO ÁLGIDO DE ATENCIÓN- RÁPIDO DECAIMIENTO.
 - ADAPTACIÓN HABITUAL- PUNTO ÁLGIDO DE ATENCIÓN- DECAIMIENTO MUY LENTO.

3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

FIN DE SEMANA:

- ✓ PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES DE REPASO.
- ✓ ANIMACIÓN A LA LECTURA.
- ✓ TRABAJOS ACADÉMICOS.
- ✓ DEPORTE Y DESCANSO.

VACACIONES:

- ✓ COMPARTIR ACTIVIDADES CULTURALES.
- ✓ LECTURA DIARIA EN FAMILIA, CON TIEMPOS ADAPTADOS A LA EDAD...
- ✓ CUADERNILLOS: POR CURSO, ESPECÍFICOS PARA DIFICULTADES.

3.2. HÁBITO DE ESTUDIO.

HIGIENE EN EL ESTUDIO

INSTAURAR EN TRES SEMANAS.

RECURRIR A LOS PRINCIPIOS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTA:

1º ATENCIÓN: acompañar y explicar por qué.

2º SUPERVISIÓN: retirar gradualmente; casi nunca del todo.

3º RECOMPENSA: el elogio...

3.3. MÉTODO DE ESTUDIO.

3.3.1. PRELECTURA.

3.3.2. LECTURA COMPRENSIVA. EL SUBRAYADO.

3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.

3.3.4. MEMORIZACIÓN.

3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.

3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.

3.3.7. EL EXAMEN.

3.3.1. PRELECTURA.

VISIÓN GENERAL DEL TEMA EN POCOS MINUTOS

IMPORTANCIA DE: EPÍGRAFES, CAMBIOS EN LA TIPOGRAFÍA, IMÁGENES, GRÁFICOS...

RELACIÓN CON CONOCIMIENTO PREVIOS

CUESTIONARSE PARA MOTIVARSE

3.3.2. LECTURA COMPRENSIVA. EL SUBRAYADO.

LECTURA DE ESTUDIO: DETENIDA, CONSCIENTE, ACTIVA.

SUBRAYADO: LINEAL, LATERAL, ESTRUCTURAL, DE REALCE.

PRIMERAS NOTAS.

3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.

ES LA EXPRESIÓN GRÁFICA DEL SUBRAYADO IMPORTANCIA DE:

- ✓ ENCONTRAR HILO CONDUCTOR.
- ✓ SABER DISTINGUIR ENTRE IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS, DETALLES Y EJEMPLOS.
- ✓ BREVEDAD.

3.3.4. MEMORIZACIÓN.

A PARTIR DE LA SÍNTESIS REALIZADA.

POR REPETICIÓN/ ASOCIACIÓN.

REGLAS MNEMOTÉCNICAS.

IMPORTANCIA DEL INTERÉS (MOTIVACIÓN) Y DEL ESTADO ANÍMICO.

3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.

❖ **PREVIAMENTE:**

EVALUACIÓN DE UN ADULTO
+
ENSEÑAR AL NIÑO A AUTOEVALUARSE.

❖ **TIPOS:** ORAL, ESCRITA.

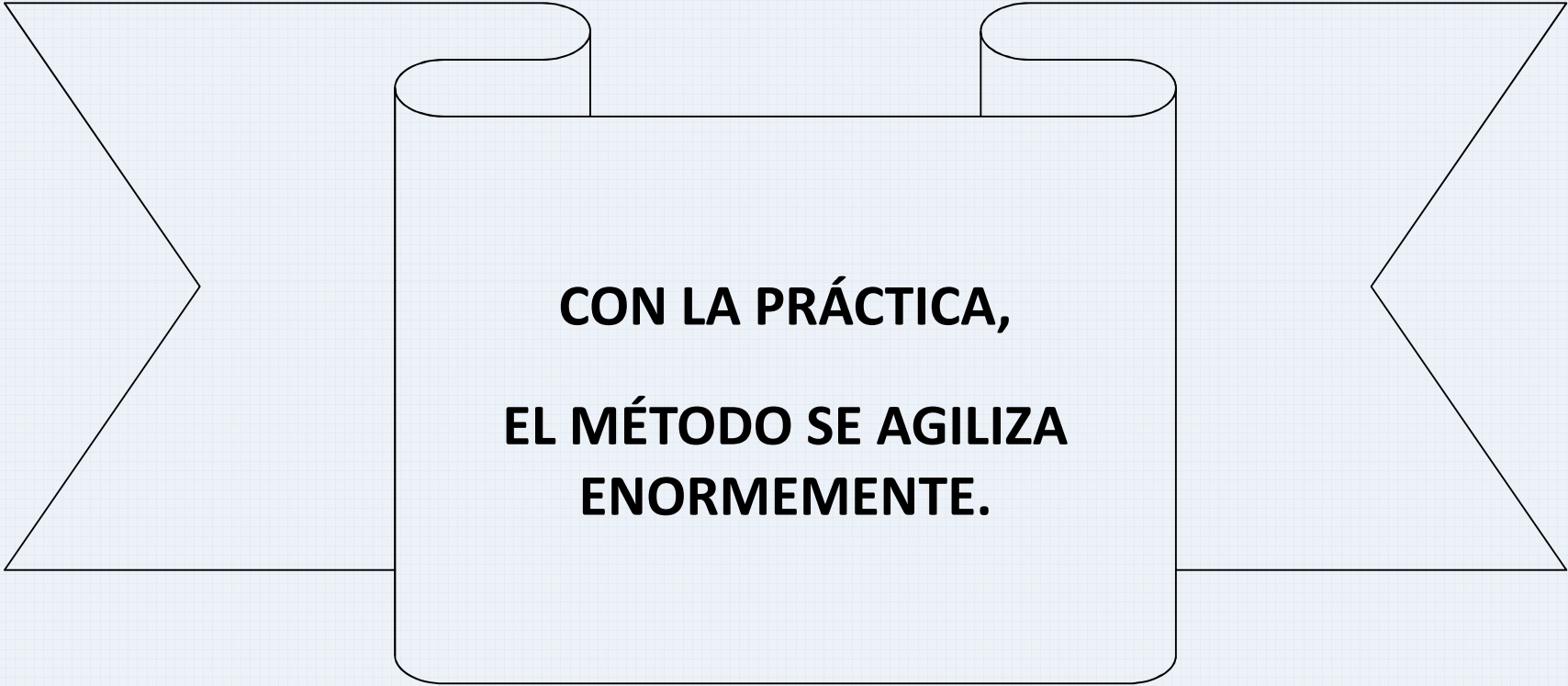
3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.

- ❖ **REPASO:** A PARTIR DE LA SÍNTESIS PERSONAL.
- ❖ **PARA EVITAR EL OLVIDO, REPASAR:**
 - DESPUÉS DE DIEZ MINUTOS.
 - DESPUÉS DE UNA HORA.
 - UN DÍA DESPUÉS.
 - DÍAS ANTES DEL EXAMEN.

3.3.7. EL EXAMEN.

**AVISADO CON ANTELACIÓN
PROGRAMADO CON TIEMPO
CON FECHA A LA VISTA
ENSAYADOS: AUTOEVALUACIÓN.**

EL DÍA/LAS HORAS DE ANTES
CONTROL DE LA ANSIEDAD
TIPO DE EXAMEN
GESTIÓN DEL TIEMPO



**CON LA PRÁCTICA,
EL MÉTODO SE AGILIZA
ENORMEMENTE.**

4. SUPERVISIÓN Y APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS. CONTACTO CON EL PROFESORADO.

- 4.1. ¿POR QUÉ, CÓMO, CUÁNTO Y HASTA CUÁNDO SUPERVISAR?
- 4.2. TRUCOS PARA ORGANIZAR UNA SESIÓN DE ESTUDIO SUPERVISADA.
- 4.3. APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS. REFUERZO Y CASTIGO
- 4.4. CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.

4.1. ¿CUÁNTO, CÓMO Y HASTA CUÁNDO SUPEVISAR?

CUÁNTO	CÓMO	HASTA CUÁNDO
SEGÚN CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES	<ul style="list-style-type: none">❖ EL CORCHO.❖ LA AGENDA.❖ CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.	SIEMPRE, PERO GRADUALMENTE, DAR MÁS AUTONOMÍA.

4.2. TRUCOS PARA ORGANIZAR UNA SESIÓN DE ESTUDIO SUPERVISADA:

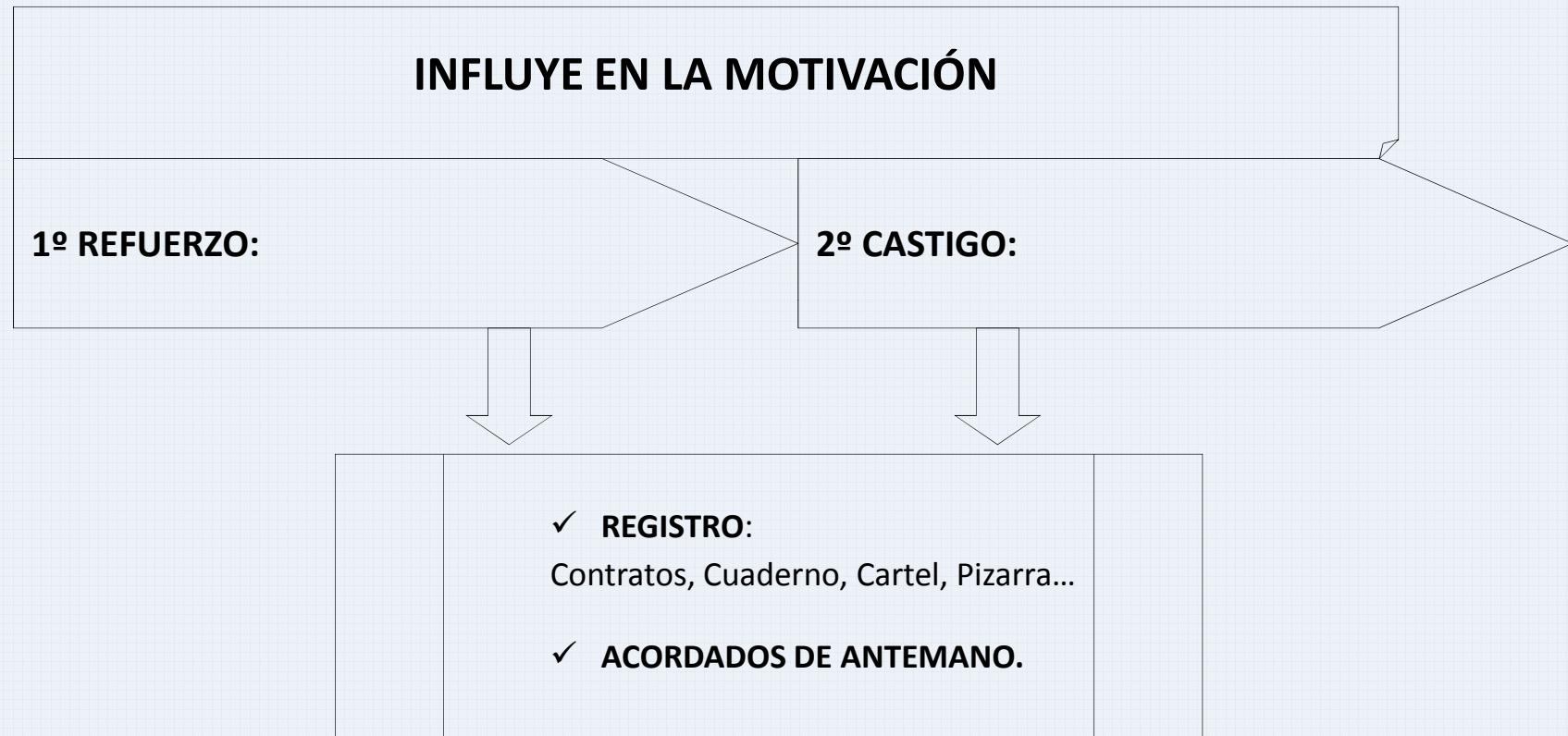
1. **USAR UN TEMPORIZADOR CON ALARMA.** Cuando se acostumbren, bastará con un reloj.
2. **HACER FICHAS O CARTELES CON TIEMPOS Y TAREAS GRADUADAS:**

Ejemplo: tarea de estudio en casa. Tiempo total: 2 horas. Descanso: cada 50 minutos. SIN APARATOS.	
SUBTAREAS:	TIEMPO: (minutos)
Consultar la agenda	5
Revisar el horario escolar del día siguiente	5
Deberes	20
Estudiar lo más motivante	20
Estudiar lo más complicado	30
Descanso	10
Ejercicios	20
Estudiar lo más sencillo	20
Otras tareas	10
Descanso	10

SIN OLVIDAR EL REFUERZO:

DESDE EL ELOGIO Y LA
ATENCIÓN HASTA LAS
ACTIVIDADES Y LO
MATERIAL.

4.3. APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS.



REFUERZO:

- ❖ **CORTO/ MEDIO/ LARGO PLAZO**
- ❖ **LOS MÁS ADECUADOS:**
 1. **ELOGIO Y ATENCIÓN.**
 2. DE ACTIVIDAD.
 3. CANJEABLES: sistema de puntos/ fichas.
 4. MATERIALES: algo especial.

CASTIGO:

❖ CARACTERÍSTICAS:

- Cortos.
- Variados.
- Siempre cumplidos.

❖ MEJOR: SOBRECORRECCIÓN.

4.4. CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.

NECESARIO PARA LA COLABORACIÓN MUTUA Y LA SUPERVISIÓN DEL NIÑO

- ❖ PROFESORADO (Tutor, profesores de apoyo, profesores de las asignaturas en las que se presenta dificultad...).
- ❖ DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EXTERNOS.
- ❖ TUTORÍAS.
- ❖ REUNIONES DE PADRES.
- ❖ CHARLAS.
- ❖ OTROS EVENTOS...



C/ San Jaime 10 A . 28224 Pozuelo de Alarcón

Teléfono: 91 155 56 58

Síguenos en

www.cogniciona.es



o escribenos a info@cogniciona.es