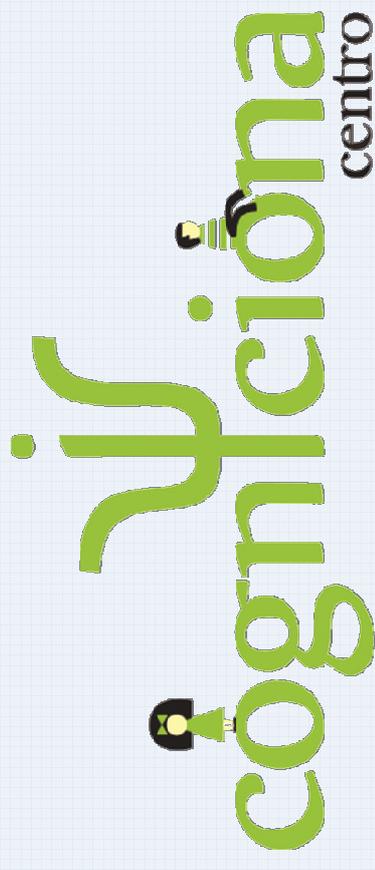


# “ COMO AYUDAR A TU HIJO A ESTUDIAR”

Impartido por M<sup>ca</sup> del Rosario Campos Díaz  
Directora del Centro Cogniciona



## ÍNDICE.

1. AYUDAR SEGÚN LAS NECESIDADES.
2. CUÁNDO PENSAR QUE HAY UN PROBLEMA DE APRENDIZAJE.
3. ENSEÑAR A APRENDER.
4. SUPERVISIÓN Y APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS.  
CONTACTO CON EL PROFESORADO.

# 1. AYUDAR SEGÚN LAS NECESIDADES:

- 1.1. NECESIDADES EVOLUTIVAS.**
- 1.2. NECESIDADES DE APRENDIZAJE.**
- 1.3. NECESIDADES EMOCIONALES.**
- 1.4. CANAL DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

## 1.1. NECESIDADES EVOLUTIVAS:

| <b>FASES EVOLUTIVAS</b>   |
|---|
| INFANCIA: 0 a 6 años.   |
| NIÑEZ: 6 a 12 años.   |
| PREADOLESCENCIA: mujeres, de 10- 12 años; varones, de 12- 14 años.      |
| ADOLESCENCIA: desde fin de la preadolescencia hasta inicio edad adulta. |

| <b>CARÁCTERÍSTICAS EVOLUTIVAS</b>         |
|---|
| DESARROLLO MOTOR                          |
| DESARROLLO EMOCIONAL, MORAL Y SOCIAL      |
| DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN |
| DESARROLLO COGNITIVO                      |

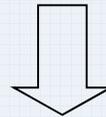
## 1.2. NECESIDADES DE APRENDIZAJE:

**FALTA DE HÁBITO Y/O DISCIPLINA**

**FALTA DE MÉTODO**

**FALTA DE BASE CURRICULAR**

**DIFICULTADES DE APRENDIZAJE (Trastornos del neurodesarrollo)**



**DOTAR  
DE  
RECURSOS**

## 1.3. NECESIDADES EMOCIONALES:

| ESTADO DE ÁNIMO/<br>ANSIEDAD  | AUTOESTIMA  | MOTIVACIÓN   | CAPACIDAD DE ESFUERZO  |
|---|---|--|--|
| <p>SÍNTOMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- COGNITIVOS.</li> <li>- FÍSICOS.</li> <li>- CONDUCTUALES.</li> </ul> <p>TÉCNICAS PSICOLÓGICAS<br/>(COGNITIVO- CONDUCTUALES).</p> <p>MEDIDAS CASERAS.</p> | <p>AUTONOMÍA=SEGURIDAD.</p> <p>VALORAR ESFUERZOS Y LOGROS.</p> <p>NIVEL DE EXIGENCIA.</p> | <p>INTRÍNSECA/ EXTRÍNSECA</p> <p>IMPORTANCIA DE ACTITUD POSITIVA DEL ADULTO.</p> <p>ENSEÑAR EN CADA ETAPA DE LA VIDA TODO AQUELLO QUE ESTÁN PREPARADOS PARA ENTENDER, FAVORECERÁ EL INTERÉS.</p> | <p>AUTOCONTROL.</p> <p>ATENCIÓN SOSTENIDA.</p> <p>NECESIDAD DE DISCIPLINA.</p> |

**INFLUYEN EN EL RENDIMIENTO**

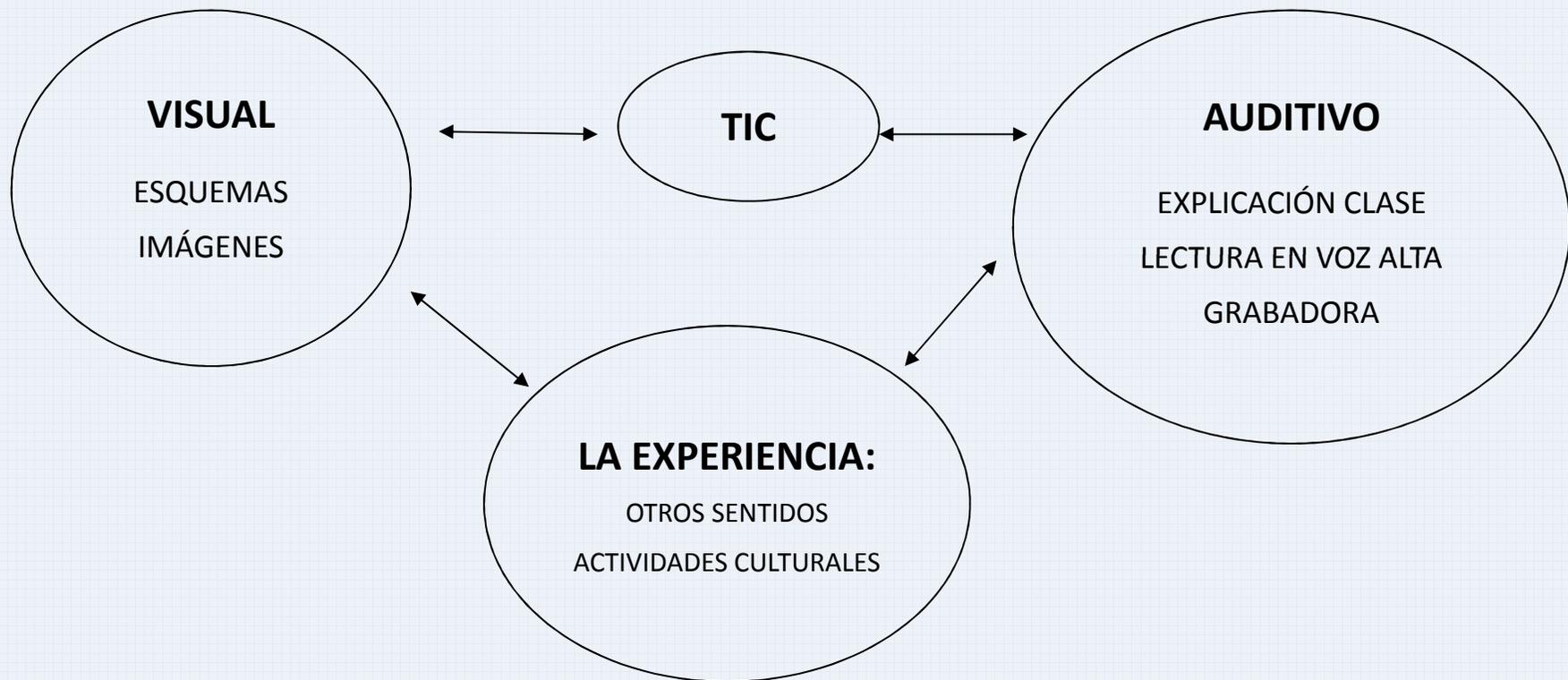
## 1.3. NECESIDADES EMOCIONALES:

**AUTONOMÍA:** SI LE DAMOS TODO HECHO, PENSARÁ QUE NECESITA APRENDER DE LOS DEMÁS. NO FRENAR PARA QUE NO SUFRAN

**CAMBIO DE ETAPA EDUCATIVA:** ESFUERZO Y SATISFACCIÓN.

**CUIDADO** CON PROBLEMAS EMOCIONALES EN LOS TRASTORNOS DEL NEURODESARROLLO.

## 1.4. CANAL DE PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.



## 2. CUÁNDO PENSAR QUE HAY UN PROBLEMA DE APRENDIZAJE.

**2.1. DEFINICIÓN (SENCILLA) Y CLASIFICACIÓN (DSM-5) DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.**

**2.2. PRINCIPALES AGENTES DE LA DETECCIÓN PRECOZ: EL MAESTRO Y LA FAMILIA.**

**2.3. EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.**

**2.4. TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINAR DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE:**

- I. A QUIÉN ACUDIR: COLEGIO, PROFESIONALES, PROFESORES PARTICULARES Y ACADEMIAS.
- II. QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA.

## 2.1. DEFINICIÓN (SENCILLA) Y CLASIFICACIÓN (DSM-5) DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

### DSM- 5: TRASTORNOS DEL NEURODESARROLLO:

1. DISCAPACIDADES INTELECTUALES.
2. TRASTORNO DEL APRENDIZAJE ESPECÍFICO. Incluye:
  - **LECTURA** (“DISLEXIA”).
  - **EXPRESIÓN ESCRITA** (“redacción”, “disortografía”, “disgrafía”).
  - **CÁLCULO** (“DISCALCULIA”).
3. TRASTORNOS MOTORES.
4. TRASTORNOS DE LA COMUNICACIÓN.
5. TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA (TEA).
6. TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN/ HIPERACTIVIDAD.
7. TRASTORNO DEL NEURODESARROLLO NO ESPECIFICADO.

## 2.2. PRINCIPALES AGENTES DE LA DETECCIÓN PRECOZ: EL MAESTRO Y LA FAMILIA.

- ❖ EN QUÉ FIJARSE.
- ❖ COMPARAR CON IGUALES.
- ❖ VALORAR POSIBLES CAUSAS.
- ❖ ANTE LA SOSPECHA: VISITA AL PROFESIONAL.

## 2.3. EVALUACIÓN DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

**COMPARAR LA CAPACIDAD DEL NIÑO CON LA MEDIA DE POBLACIÓN DE SU EDAD:  
NECESIDAD DE PRUEBAS BAREMADAS.**

### **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (COLEGIO):**

- ❖ EAT
- ❖ EOEP
- ❖ DO
- ❖ ORIENTADOR ESCOLAR:  
Psicólogo Educativo/  
Pedagogo/ Psicopedagogo.

### **SANIDAD PÚBLICA**

- ❖ PEDIATRA/ MÉDICO DE FAMILIA.
- ❖ OTORRINO, OCULISTA...
- ❖ NEURÓLOGO/ PSIQUIATRA INFANTO- JUVENIL
- ❖ PSICÓLOGO
- ❖ LOGOPEDA

### **CENTRO PRIVADO**

- ❖ Equipo multidisciplinar: educativo/ sanitario.
- ❖ Pruebas tradicionales y más novedosas (aunque fiables).
- ❖ Importancia diagnóstico diferencial.
- ❖ Rapidez.

## 2.4. TRATAMIENTO MULTIDISCIPLINAR DE LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.

### **COLEGIO:**

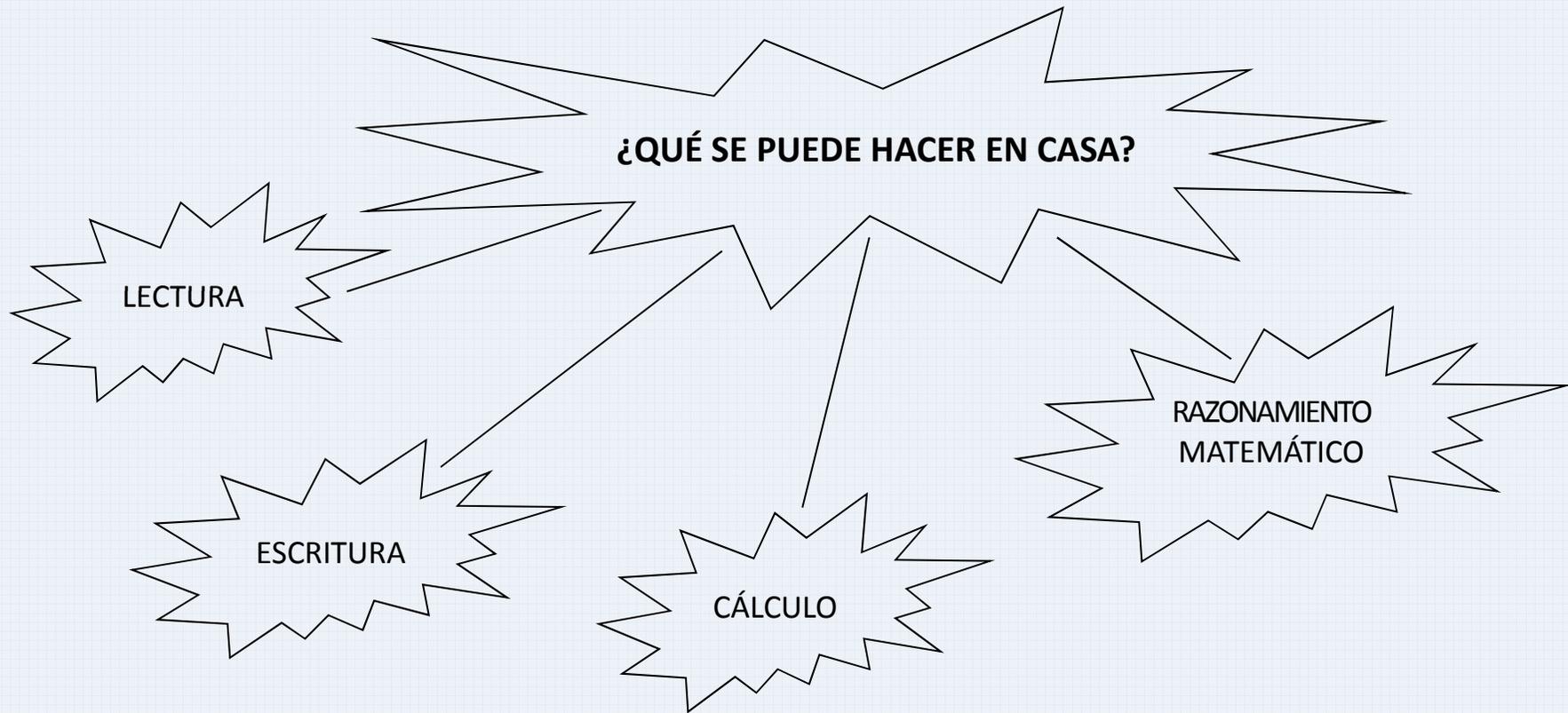
- PROFESORES.
- PROFESORES DE APOYO (PT/AL)
- ORIENTADOR.

**PROFESORES PARTICULARES Y ACADEMIAS**

**¿A QUIÉN ACUDIR?**

**PROFESIONALES DE LA SALUD MENTAL**

## 2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?



## 2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

LECTURA

| DIFICULTAD                     | ESTRATEGIA   |
|--------------------------------|--|
| ERRORES EN LECTURA EN VOZ ALTA | OMISIONES, SUSTITUCIONES, ADICIONES: <b>REFUERZO POSITIVO (fichas/ puntos).</b><br>GRUPOS CONSONÁNTICOS: <b>LEER TARJETAS A DIARIO.</b><br>PÉRDIDA DE LA LECTURA: <b>CARTÓN SEÑALADOR.</b> |
| COMPRENSIÓN LECTORA            | AUTOINSTRUCCIONES<br>LECTURA POR PARTES (unidades de significado)<br>RODEAR ACCIONES (verbos)<br>IDEA PRINCIPAL DE CADA PÁRRAFO<br>HACERSE PREGUNTAS                                       |
| VELOCIDAD LECTORA              | METRÓNOMO<br>ENTRENAMIENTO DIARIO CON <b>CRONÓMETRO</b>  |

## 2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

ESCRITURA

| DIFICULTAD                           | ESTRATEGIA   |
|--------------------------------------|--|
| OMISIONES, SUSTITUCIONES Y ADICIONES | REFUERZO POSITIVO (fichas/ puntos).<br><b>DELETREO DE TEXTOS CORTOS.</b>   |
| ERRORES DE ORTOGRAFÍA                | APRENDER REGLAS ORTOGRÁFICAS<br>REFORZAR <b>MEMORIA VISUAL</b> (ORTOGRAFÍA IDEOVISUAL)<br>TRABAJAR <b>VOCABULARIO</b> BÁSICO DEL CURSO |
| CALIGRAFÍA                           | <b>INSISTIR SÓLO EN ERRORES</b><br>LETRA DE IMPRENTA<br>REFUERZO POSITIVO DE ÉXITOS AL FINALIZAR<br>EJERCICIOS PSICOMOTRICIDAD FINA    |
| FALTA DE PLANIFICACIÓN               | AUTOINSTRUCCIONES: PARARSE A PENSAR<br>ESQUEMA PREVIO DE IDEAS A DESARROLLAR   |

## 2.4. ¿QUÉ SE PUEDE HACER EN CASA?

RAZONAMIENTO  
MATEMÁTICO

| DIFICULTAD                  | ESTRATEGIA  |
|-----------------------------|---|
| COMPRESIÓN DE ENUNCIADOS    | IGUAL QUE EN COMPRESIÓN LECTORA   |
| RECONOCER LA OPERACIÓN      | <b>APRENDER SINÓNIMOS</b>   |
| DIFICULTADES DE ABSTRACCIÓN | <b>MANIPULACIÓN DE MATERIAL<br/>REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS DATOS</b> |

## 3. ENSEÑAR A APRENDER:

**3.1** PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

**3.2** HÁBITO DE ESTUDIO.

**3.3** MÉTODO DE ESTUDIO:

3.3.1. PRELECTURA.

3.3.2. LECTURA COMPRESIVA. EL SUBRAYADO.

3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.

3.3.4. MEMORIZACIÓN.

3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.

3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.

3.3.7. EL EXAMEN.

### 3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

- ❖ **RUTINAS: cómo entrenarlas.**
- ❖ **HORARIOS:**
  - FLEXIBLES y con tiempo reservado para imprevistos.
  - IMPRESCINDIBLE: TIEMPO DE OCIO.
  - DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: 50´ de estudio y 10´ de descanso...
  - TIEMPO PARA DEBERES: Primaria; Secundaria.

### 3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

#### ❖ ORGANIZACIÓN DE TAREAS:

- Una sesión de estudio habitual: según complejidad de tareas y motivación por las mismas.
- 
- En función del nivel de atención.

### 3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

#### **DISTINTAS CURVAS DE ATENCIÓN:**

- ❖ **HABITUAL:** período de adaptación- atención- período de decaimiento.
- ❖ **OTRAS:**
  - ATENCIÓN- DECAIMIENTO (más o menos rápido).
  - LARGO PERÍODO DE ADAPTACIÓN- PUNTO ÁLGIDO DE ATENCIÓN- RÁPIDO DECAIMIENTO.
  - ADAPTACIÓN HABITUAL- PUNTO ÁLGIDO DE ATENCIÓN- DECAIMIENTO MUY LENTO.

### 3.1. PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y ORGANIZACIÓN DE TAREAS.

#### **FIN DE SEMANA:**

- ✓ PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES DE REPASO.
- ✓ ANIMACIÓN A LA LECTURA.
- ✓ TRABAJOS ACADÉMICOS.
- ✓ DEPORTE Y DESCANSO.

#### **VACACIONES:**

- ✓ COMPARTIR ACTIVIDADES CULTURALES.
- ✓ LECTURA DIARIA EN FAMILIA, CON TIEMPOS ADAPTADOS A LA EDAD...
- ✓ CUADERNILLOS: POR CURSO, ESPECÍFICOS PARA DIFICULTADES.

## 3.2. HÁBITO DE ESTUDIO.

**HIGIENE EN EL ESTUDIO**

**INSTAURAR EN TRES SEMANAS.**

**RECURRIR A LOS PRINCIPIOS DE MODIFICACIÓN DE CONDUCTA:**

1º ATENCIÓN: acompañar y explicar por qué.

2º SUPERVISIÓN: retirar gradualmente; casi nunca del todo.

3º RECOMPENSA: el elogio...

## 3.3. MÉTODO DE ESTUDIO.

**3.3.1. PRELECTURA.**

**3.3.2. LECTURA COMPRENSIVA. EL SUBRAYADO.**

**3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.**

**3.3.4. MEMORIZACIÓN.**

**3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.**

**3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.**

**3.3.7. EL EXAMEN.**

### 3.3.1. PRELECTURA.

**VISIÓN GENERAL DEL TEMA EN POCOS MINUTOS**

**IMPORTANCIA DE: EPÍGRAFES, CAMBIOS EN LA TIPOGRAFÍA, IMÁGENES, GRÁFICOS...**

**RELACIÓN CON CONOCIMIENTO PREVIOS**

**CUESTIONARSE PARA MOTIVARSE**

### 3.3.2. LECTURA COMPRENSIVA. EL SUBRAYADO.

**LECTURA DE ESTUDIO: DETENIDA, CONSCIENTE, ACTIVA.**

**SUBRAYADO: LINEAL, LATERAL, ESTRUCTURAL, DE REALCE.**

**PRIMERAS NOTAS.**

### 3.3.3. ESQUEMA Y/O RESUMEN.

ES LA EXPRESIÓN GRÁFICA DEL SUBRAYADO IMPORTANCIA DE:

- ✓ ENCONTRAR HILO CONDUCTOR.
- ✓ SABER DISTINGUIR ENTRE IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS, DETALLES Y EJEMPLOS.
- ✓ BREVEDAD.

### 3.3.4. MEMORIZACIÓN.

A PARTIR DE LA SÍNTESIS REALIZADA.

POR REPETICIÓN/ ASOCIACIÓN.

REGLAS MNEMOTÉCNICAS.

IMPORTANCIA DEL INTERÉS (MOTIVACIÓN) Y DEL ESTADO ANÍMICO.

### 3.3.5. AUTOEVALUACIÓN.

❖ **PREVIAMENTE:**

EVALUACIÓN DE UN ADULTO  
+  
ENSEÑAR AL NIÑO A AUTOEVALUARSE.

❖ **TIPOS:** ORAL, ESCRITA.

### 3.3.6. EL REPASO. CÓMO EVITAR EL OLVIDO.

- ❖ **REPASO:** A PARTIR DE LA SÍNTESIS PERSONAL.
- ❖ **PARA EVITAR EL OLVIDO, REPASAR:**
  - DESPUÉS DE DIEZ MINUTOS.
  - DESPUÉS DE UNA HORA.
  - UN DÍA DESPUÉS.
  - DÍAS ANTES DEL EXAMEN.

### 3.3.7. EL EXAMEN.

**AVISADO CON ANTELACIÓN  
PROGRAMADO CON TIEMPO  
CON FECHA A LA VISTA  
ENSAYADOS: AUTOEVALUACIÓN.**

EL DÍA/LAS HORAS DE ANTES  
CONTROL DE LA ANSIEDAD  
TIPO DE EXAMEN  
GESTIÓN DEL TIEMPO



**CON LA PRÁCTICA,  
EL MÉTODO SE AGILIZA  
ENORMEMENTE.**

## 4. SUPERVISIÓN Y APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS. CONTACTO CON EL PROFESORADO.

- 4.1. ¿POR QUÉ, CÓMO, CUÁNTO Y HASTA CUÁNDO SUPERVISAR?
- 4.2. TRUCOS PARA ORGANIZAR UNA SESIÓN DE ESTUDIO SUPERVISADA.
- 4.3. APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS. REFUERZO Y CASTIGO
- 4.4. CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.

## 4.1. ¿CUÁNTO, CÓMO Y HASTA CUÁNDO SUPEVISAR?

| <b>CUÁNTO</b>                      | <b>CÓMO</b>  | <b>HASTA CUÁNDO</b>                                      |
|------------------------------------|--|--|
| SEGÚN CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>EL CORCHO.</b></li><li>❖ <b>LA AGENDA.</b></li><li>❖ <b>CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.</b></li></ul> | <b>SIEMPRE,</b><br>PERO GRADUALMENTE, DAR MÁS AUTONOMÍA. |

## 4.2. TRUCOS PARA ORGANIZAR UNA SESIÓN DE ESTUDIO SUPERVISADA:

- 1. USAR UN TEMPORIZADOR CON ALARMA.** Cuando se acostumbren, bastará con un reloj.
- 2. HACER FICHAS O CARTELES CON TIEMPOS Y TAREAS GRADUADAS:**

| Ejemplo: tarea de estudio en casa.<br>Tiempo total: 2 horas.<br>Descanso: cada 50 minutos. SIN APARATOS. |                      |
|--|----------------------|
| SUBTAREAS:   | TIEMPO:<br>(minutos) |
| Consultar la agenda  | 5                    |
| Revisar el horario escolar del día siguiente   | 5                    |
| Deberes  | 20                   |
| Estudiar lo más motivante  | 20                   |
| Estudiar lo más complicado   | 30                   |
| Descanso   | 10                   |
| Ejercicios   | 20                   |
| Estudiar lo más sencillo   | 20                   |
| Otras tareas   | 10                   |
| Descanso   | 10                   |

### SIN OLVIDAR EL REFUERZO:

DESDE EL ELOGIO Y LA  
ATENCIÓN HASTA LAS  
ACTIVIDADES Y LO  
MATERIAL.

## 4.3. APLICACIÓN DE CONSECUENCIAS.



## REFUERZO:

- ❖ **CORTO/ MEDIO/ LARGO PLAZO**
- ❖ **LOS MÁS ADECUADOS:**
  1. **ELOGIO Y ATENCIÓN.**
  2. DE ACTIVIDAD.
  3. CANJEABLES: sistema de puntos/ fichas.
  4. MATERIALES: algo especial.

## CASTIGO:

### ❖ CARACTERÍSTICAS:

- Cortos.
- Variados.
- Siempre cumplidos.

### ❖ MEJOR: SOBRECORRECCIÓN.

## 4.4. CONTACTO CON EL CENTRO ESCOLAR.

### **NECESARIO PARA LA COLABORACIÓN MUTUA Y LA SUPERVISIÓN DEL NIÑO**

- ❖ PROFESORADO (Tutor, profesores de apoyo, profesores de las asignaturas en las que se presenta dificultad...).
- ❖ DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EXTERNOS.
- ❖ TUTORÍAS.
- ❖ REUNIONES DE PADRES.
- ❖ CHARLAS.
- ❖ OTROS EVENTOS...



C/ San Jaime 10 A . 28224 Pozuelo de Alarcón

**Teléfono: 91 155 56 58**

Síguenos en

[www.cogniciona.es](http://www.cogniciona.es)



o escribenos a [info@cogniciona.es](mailto:info@cogniciona.es)